Procedury organizacji pracy szkoły i przedszkola

w Olszewnicy Starej obowiązujące od 1 września 2020r.

I.  Zalecenia ogólne

1. Do szkoły/przedszkola może przychodzić tylko:
   1. uczeń/pracownik zdrowy, tj. bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
   2. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
   3. uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Osoba przyprowadzająca ucznia do szkoły/przedszkola i odbierająca go ze szkoły/przedszkola nie może mieć objawów chorobowych wskazujących na infekcję górnych dróg oddechowych.
3. Przez objawy, o których mowa w pkt. 1a i pkt. 2, rozumie się:

- podwyższoną temperaturę ciała (od 37,5 st. C),

-ból gardła,

- kaszel,

- katar

- ból głowy i mięśni,

- problemy z oddychaniem lub duszności,

-uczucie wyczerpania,

- zaburzenia smaku i węchu.

1. Zakazuje się wstępu do szkół/przedszkoli osób z zewnątrz, a jeżeli jest to niezbędne dla funkcjonowania placówki, obowiązkowe jest stosowanie środków ochrony (maseczki, dezynfekcja rąk, dystans społeczny) w przestrzeniach ogólnodostępnych.
2. Przebywanie osób z zewnątrz możliwe jest wyłącznie w strefie wyznaczonej przez dyrektora.
3. Dopuszcza się wchodzenie do strefy wyznaczonej przez dyrektora opiekunów odprowadzających ucznia do szkoły/przedszkola, przy zachowaniu środków ochrony i dystansu społecznego minimum 1,5 m do drugiego rodzica lub pracownika.
4. Wychowawcy klas/grup zobowiązani są do ustalenia sposobu szybkiej komunikacji z opiekunami ucznia.
5. W organizacji pracy nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych należy stosować obowiązujące przepisy prawa, wytyczne i zalecenia wydawane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego oraz stosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.

II. Zalecenia sanitarno-higieniczne

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy przed wejściem do szkoły/przedszkola poddawani są pomiarowi temperatury, termometrami bezdotykowymi będącymi na wyposażeniu szkoły (z wyłączeniem osób, które zgłosiły pisemną odmowę pomiaru temperatury).
2. Przed wejściem do budynku oraz wyznaczonych w nim miejscach obowiązuje dezynfekcja rąk.
3. Na terenie szkoły/przedszkola wszyscy uczniowie i pracownicy zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higieny tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, powrocie z przerwy, świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
4. Na terenie szkoły/przedszkola w przestrzeniach ogólnodostępnych rekomenduje się noszenie maseczek zakrywających usta i nos.
5. W budynku umieszcza się dozowniki ze środkiem odkażającym.
6. Szkoła/przedszkole są wyposażone w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania powierzchni, rąk i pomocy dydaktycznych.
7. Na terenie szkoły/przedszkola prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych, w tym utrzymanie i przestrzeganie zaleceń sanitarno-higienicznych powierzchni dotykowych, w tym w szczególności: poręczy, klamek, blatów, stołów, klawiatur, myszek, włączników.
8. W toaletach umieszcza się instrukcje prawidłowego mycia rąk.
9. Przy wejściu do budynku w widocznym miejscu umieszcza się numery telefonów do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legionowie i najbliższego oddziału zakaźnego szpitala.
10. Szkoła/przedszkole posiada izolatorium. W przypadku wystąpienia nagłych objawów infekcji górnych dróg oddechowych dziecko zostanie odizolowane od innych osób. Nauczyciel zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie rodziców lub opiekunów.

III.  Organizacja pracy szkoły/przedszkola

1. Od 1 września 2020 r. nauka w szkołach/przedszkolach prowadzona jest w systemie stacjonarnym, zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Dyrektor szkoły/przedszkola zapewnia organizację pracy swojej placówki w sposób ograniczający gromadzenie się uczniów w jednym czasie i w jednej przestrzeni, np. dopuszczenie różnych godzin przerw, wydawania posiłków, przydzielenie konkretnych sal danej klasie,  itp.
3. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
4. Wietrzenie sal dydaktycznych odbywa się na każdej przerwie między zajęciami edukacyjnymi.
5. Każdy uczeń posiada swoje podręczniki i przybory szkolne i nie udostępnia ich innym uczniom.
6. W celu zachowania, w miarę możliwości, dystansu społecznego ogranicza się liczbę uczniów korzystających ze świetlicy. Pierwszeństwo w korzystaniu z opieki świetlicy mają uczniowie, dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych oraz z rodzin, w których oboje rodzice pracują i nie mają żadnej możliwości zapewnienia dziecku opieki przed i po zajęciach szkolnych.
7. Świetlice szkolne objęte są reżimem sanitarno-higienicznymi obowiązującym  w szkole.
8. Funkcjonowanie świetlicy regulują odrębne procedury dostępne w sekretariacie szkoły.
9. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek itp.
11. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej uwzględniają konieczny okres dwóch dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w Sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostaną usunięte. Przybory wykorzystywane do zabawy lub ćwiczeń będą czyszczone i dezynfekowane na bieżąco.
13. Uczniowie klas I-III, w ramach godzin lekcyjnych będą przebywać co najmniej 1 godzinę dziennie na świeżym powietrzu. Rodzice proszeni są o przygotowanie ubrań dostosowanych do panujących warunków atmosferycznych.

IV. W przypadku zauważenia niepokojących objawów u ucznia lub pracownika należy niezwłocznie powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Legionowie, ul. Gen. Władysława Sikorskiego, 05-119 Legionowo; numer kontaktowy: 22 774 15 76.

Za wdrożenie zaleceń odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.